

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Настоящая публичная oferta (далее – Oferta) представляет собой официальное предложение **ООО Торговый Дом "Лидер"** ИНН / КПП: 7814650314 / 781401001, ОГРН: № 1167847206680, юридический адрес: **Российская Федерация, 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская 20, лит. А, пом. 8** (далее Offerent), в адрес неограниченного круга физических лиц, заключить с Offerentом договор купли-продажи дистанционным способом на условиях и в порядке, установленными настоящей Offerтой и действующим законодательством Российской Федерации. Текст Offerты содержит все существенные условия договора купли-продажи дистанционным способом и порядок его исполнения.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ.

Для целей, предусмотренных настоящей Offerтой, если из контекста не вытекает иное, под терминами, использованными в тексте Offerты, понимается следующее:

Offerта – предложение Offerента, адресованное неограниченному кругу физических лиц заключить договор купли-продажи дистанционным способом.

Договор offerты – акцептованное (принятое) Клиентом предложение заключить договор купли-продажи дистанционным способом в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Offerтой.

Акцепт Offerты – принятие Клиентом условий настоящей Offerты, означающее полное и безоговорочное согласие с ее условиями.

Клиент – любое физическое лицо из неограниченного круга лиц, обладающее правосубъектностью и изъявившее желание заключить с Offerentом договор розничной купли-продажи дистанционным способом.

Offerent – Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом "Лидер"

Товар – любая вещь, не ограниченная в обороте, свободно отчуждаемая и переходящая от одного лица к другому по договору купли-продажи.

Каталог – перечень Товаров, представленных к продаже в Интернет-магазине: **tdprorab.ru** (далее – Интернет-магазин).

Интернет-магазин – сайт Offerента, расположенный в сети интернет по адресу <https://tdprorab.ru/>, предназначенный для заключения договоров розничной купли-продажи дистанционным способом на основании ознакомления Клиента с предложенным Offerentом описанием Товаров и на условиях настоящей Offerты.

Описание товара – перечень существенных характеристик предлагаемого к продаже Товара, достаточный для осуществления Клиентом выбора.

Заказ – одна или несколько товарных позиций из ассортиментного перечня Каталога, выбранная (ые) и указанная (ые) Клиентом, как желаемые к приобретению в Интернет-магазине.

Персональный раздел – закрытая часть сайта, доступная Клиенту после его регистрации на сайте и ввода идентификационных данных (логина и пароля). Данный раздел сайта содержит информацию по Заказам Клиента, сформированным с использованием данной регистрационной записи, включая, но не ограничиваясь: переписку по таким Заказам, персональные данные Клиента, текущий размер персональной скидки, а также возможность выбора способа оплаты и доставки Заказа.

Пункт выдачи заказов – помещение, в котором осуществляется выдача Клиентам Заказов.

Стороны/Сторона – Offerent и Клиент при совместном/по отдельности упоминании.

Уполномоченный представитель Offerента – работник Offerента или третье лицо, наделенное Offerentом полномочиями на осуществление действий на передачу, доставку Заказов и на подписание соответствующих документов от имени Offerента в рамках исполнения настоящей Offerты.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ.

2.1. Оферент обязуется поставить, а Клиент принять и оплатить заказанный Товар в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренными настоящей Офертой, по цене, указанной в Описании товара на момент оформления Заказа, с учетом текущей персональной скидки Клиента.

2.2. Совершая Заказ в Интернет-магазине, Клиент подтверждает, что он знаком и согласен с условиями Договора оферты, условия ему понятны.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА.

3.1. Оформление Заказа в Интернет-магазине доступно следующими способами:

3.1.1. Оформление с предварительной регистрацией на сайте;

3.1.2. Оформление Заказа на сайте без регистрации (в том числе на сайтах партнеров Оферента);

3.1.3. Оформление Заказа по телефону +7 (812) 220-7-380.

3.2. Для целей регистрации Клиент указывает следующие персональные данные: ФИО, адрес доставки Заказа (кроме случаев самостоятельного вывоза Заказа из выбранного Клиентом Пункта выдачи заказов), адрес контактной электронной почты, номер контактного телефона (если требуется при выбранном способе доставки).

3.3. При оформлении Заказа без регистрации, в том числе посредством телефонной связи, Клиент предоставляет данные об адресе доставки Заказа, ФИО в случае предоплаченного Заказа, номер контактного телефона. В момент оформления Заказа Клиент имеет возможность выбора способа доставки Заказа из перечня, расположенного на сайте Оферента по адресу: <https://tdprorab.ru/dostavka-i-oplata/>, а также способа оплаты из перечня, расположенного на сайте Оферента по адресу: <https://tdprorab.ru/dostavka-i-oplata/>.

3.4. Изменение состава Заказа клиентом в части добавления в него товаров возможно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его оформления. По истечении указанного срока добавление товаров в Заказ возможно в исключительных случаях с разрешения администрации Оферента.

3.5. Цена на Товар, входящий в состав Заказа, фиксируется в момент оформления такого Заказа. В случае добавления в Заказ новых товарных позиций, цена на них фиксируется в момент их первого добавления в оформленный Заказ, что также означает, что при добавлении Товара, ранее удаленного из этого же Заказа, а также в случае добавления дополнительных экземпляров того или иного Товара в Заказ, стоимость единицы такого Товара может отличаться от текущей стоимости Товара, указанной на Сайте Оферента как в большую, так и в меньшую сторону.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ.

4.1. Оферта считается акцептованной, а договор оферты заключенным в момент получения Оферентом сообщения от Клиента о намерении заключить договор купли-продажи дистанционным способом.

5. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗА.

5.1. Срок формирования Заказа зависит от фактического наличия выбранного Клиентом Товара на складе Оферента и/или на складах третьих лиц (Поставщиков).

5.2. В случае выбора Клиентом способа оплаты в виде предварительной оплаты Товара, формирование Заказа начинается с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оферента.

5.3. На странице Описания товара, а также на страницах Каталога указывается информация о наличии Товара. В случае если в поле «Наличие» указано «Есть», под данным полем указана «Ориентировочная дата отгрузки», являющаяся датой формирования Заказа. Данный срок может быть увеличен в случае отсутствия требуемого количества необходимого Товара на складе Оферента и/или складах Поставщиков.

5.4. В случае отсутствия Товара на складе Оферента и на складах поставщиков, в поле «Наличие» указывается

«Нет в наличии»

5.5. В случае если на складе Оферента и на складах Поставщиков отсутствует тот или иной Товар, Клиенту предлагается в Персональном разделе отметить желает он получить тот Товар, который имеется в наличии, или аннулировать Заказ.

5.6. В случае если от Клиента в течение 7 (семи) календарных дней не поступило волеизъявление относительно дальнейших действий с таким Заказом, Заказ автоматически аннулируется.

5.7. При наступлении обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5. Оферты при отсутствии у Клиента Персонального раздела на Сайте Оферента (оформлен Заказ без регистрации), сотрудники Оферента связываются с Клиентом по указанному им номеру телефона для получения волеизъявления последнего о дальнейших действиях с Заказом. В случае невозможности связаться с Клиентом по такому Заказу в течение трех рабочих дней, Оферент самостоятельно принимает решение об аннулировании такого Заказа или об отправке Клиенту части Заказа, в которой он был сформирован, и удалении отсутствующих Товаров из Заказа. Денежные средства за такой Заказ (часть Заказа) возвращаются в порядке, установленном главой 10 настоящей Оферты.

5.8. Если на складе Оферента и на складах Поставщиков отсутствует тот или иной Товар и с клиентом согласована дата курьерской доставки, в случае формирования заказа в объеме не менее 70% от общего количества и/или суммы заказанного Товара, Оферент вправе в одностороннем порядке удалить отсутствующие Товары и осуществить доставку заказа в части сформированных позиций.

6. ПОРЯДОК И СРОК ДОСТАВКИ ЗАКАЗА.

6.1. Доставка Заказа Клиенту осуществляется одним из следующих способов:

6.1.1. Доставка до указанного Клиентом Пункта выдачи заказов. Перечень Пунктов выдачи заказов размещен на сайте Оферента по адресу: <https://tdprorab.ru//o-magazine/offerta-tdprorab-ru.pdf>

6.1.2. Доставка собственной или сторонней курьерской службой до адреса, указанного Клиентом.

6.2. Сроки доставки зависят от выбранного Клиентом способа и региона доставки.

6.3. Ориентировочные сроки доставки указаны на сайте Оферента по адресу: <https://tdprorab.ru/dostavka-i-oplata/>

6.4. Точная стоимость доставки Заказа указывается на странице оформления Заказа, или называется работником Оферента в случае оформления Заказа посредством телефонной связи.

6.5. Для расчета стоимости доставки учитывается совокупный вес Товаров, входящих в Заказ, а также вес всех типов упаковки, используемой для подготовки к транспортировке такого Заказа. Вес конкретного Товара учитывается на основании данных, имеющихся у Оферента, и в некоторых случаях может не соответствовать реальному весу Товара, отличаясь от него как в большую, так и в меньшую сторону. Оформляя Заказ, Клиент подтверждает свое согласие с тем, при наличии таких расхождений, вне зависимости от того насколько и в какую сторону отличается сумма расходов на доставку заказа от расчетной стоимости доставки, указанной при оформлении Заказа, перерасчет не производится: если расчетная стоимость доставки окажется выше расходов Оферента, разница не возвращается; если расходы Оферента превысят расчетную стоимость доставки, доплата с Клиента не взимается.

6.6. Стоимость доставки Заказа, указываемая на странице оформления Заказа, действительна для Заказов, суммарный вес которых не превышает 100 (сто) килограмм. При превышении указанного лимита стоимость доставки Заказа может быть рассчитана индивидуально, исходя из ценовой политики транспортной компании, доставляющей Заказ.

6.7. В случае курьерской доставки Заказа, время ожидания курьером не должно превышать 15 (пятнадцати) минут. Если время ожидания курьером превысит указанное время, Клиент оплачивает курьерскую доставку вне зависимости от стоимости Заказа. Время ожидания курьером сверх указанного, оплачивается Клиентом из расчета 150 (сто пятьдесят) рублей за каждые полные и неполные 30 (тридцать) минут.

6.8. Если Клиент откажется от оплаты времени ожидания курьером, Оферент оставляет за собой право на свое усмотрение произвести следующие действия:

6.8.1. отказать Клиенту в дальнейшей курьерской доставке Заказов силами Оферента. При этом Оферент предложит Клиенту доставку до Пункта выдачи Заказов или

курьерскую доставку сторонней организацией по действующим тарифам такой организации и/или

6.8.2. уменьшить или отменить накопительную скидку Клиента.

6.9. Доставка Заказа до выбранного Клиентом Пункта выдачи заказов или иного указанного Клиентом места доставки всегда осуществляется третьими лицами.

7. СРОК ХРАНЕНИЯ ЗАКАЗА.

7.1. Срок хранения Заказа в Пункте выдачи заказов ограничен.

7.2. Срок хранения заказов в каждом отдельном Пункте выдачи заказов указывается на странице описания такого Пункта выдачи заказов на Сайте Оферента.

7.3. Исчисление срока хранения Заказа начинается со дня поступления Заказа в выбранный Клиентом Пункт выдачи заказов.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗА.

8.1. Оферент или третье лицо, осуществляющее доставку Заказа, уведомляет Клиента о поступлении его Заказа в Пункт выдачи заказов/отделение почтовой связи.

8.2. В момент передачи предоплаченного Заказа Клиент обязан представить документ, подтверждающий его право на получение Заказа. По факту получения такого Заказа Клиент подписывает документ, подтверждающий получение Заказа (Приложение №3 к настоящей Оферте), а уполномоченное лицо Оферента передает Клиенту Заказ.

8.3. В момент передачи не оплаченного Заказа Клиент называет номер Заказа, уполномоченное лицо Оферента принимает от Клиента наличные денежные средства или оплату с использованием банковской карты (в случае оснащённости Пункта выдачи заказов (наличием у курьера) соответствующими техническими устройствами) и передает Клиенту Заказ и кассовый чек, Клиент производит проверку Заказа и подписывает документ, подтверждающий получение Заказа (Приложение №3).

8.4. В случае если Клиент не забирает Заказ в течение обозначенного срока, такой Заказ возвращается на склад Оферента. Повторная доставка такого Заказа оплачивается отдельно.

9. ОТКАЗ ОТ ТОВАРА. ПОРЯДОК И СРОК ВОЗВРАТА ТОВАРА.

9.1. Клиент имеет право отказаться от Товара в любой момент до его передачи и в течение семи дней после передачи.

9.2. Возврат Товара возможен в случаях:

9.2.1. Брака;

9.2.2. Пересортицы, недовложения, излишков, недостатков качества, комплектности Товара;

9.2.3. По иным причинам.

9.3. В случае обнаружения брака Товар подлежит возврату в течение гарантийного срока или срока годности Товара, а в случае если такой срок не установлен, в течение разумного срока.

9.4. Претензии в части нарушения условий договора, касающихся количества, ассортимента, качества, комплектности, тары и (или) упаковки товара, принимаются срок, не превышающий двадцати дней с момента получения Товара.

9.5. Возврат Товара надлежащего качества осуществляется в случае изъявления Клиентом желания его вернуть в срок, не превышающий семи дней с момента получения Товара при условии сохранения его товарного вида.

9.6. Товары, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 19 января 1998 года №55, возврату не подлежат.

9.7. В случае обнаружения недостатков, перечисленных в пп. 8.2.1., 8.2.2. настоящей Оферты, расходы по возврату Товара несет Оферент.

9.8. В случае возврата Товара надлежащего качества в связи с отказом Клиента от Заказа/части Заказа, расходы на его доставку до Оферента возлагаются на Клиента. Если Клиент не заберет Заказ в срок, указанный Оферентом с учетом положений п. 7.1. настоящей Оферты, данное действие считается Оферентом отказом Клиента от Товара и его возврат на склад Оферента оплачивается Клиентом.

9.9. Для подтверждения факта брака и принятия решения по процедуре возврата денежных средств, уплаченных за товар, Оферент вправе потребовать от Клиента фотографическое изображение бракованного товара.

9.10. В случае отказа Клиента от получения Заказа два раза и более Оферент оставляет за собой право по своему усмотрению отказать Клиенту в выполнении (формировании и доставке) Заказа до получения Оферентом предварительной оплаты за Заказ.

9.11. В случае возврата Товара по причине нарушения Оферентом условий договора о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, тары и (или) упаковки Товара, возврат такого Товара осуществляется в следующем порядке:

9.11.1. Если Заказ был получен в Пункте выдачи заказов, возврат осуществляется через тот Пункт выдачи заказов, которым был выдан Заказ, или посредством отправления через АО "Почта России".

9.11.2. Если Заказ был доставлен курьерской службой, с которой у Оферента или Клиента имеются договорные отношения, возврат Товара осуществляется посредством отправления через АО "Почта России".

9.11.3. Исключением из п. 9.11.3. являются следующие административно-территориальные единицы: г. Санкт-Петербург, Ленинградская обл.,. В случае если возвращаемый Товар был доставлен курьерской службой в пределах территориальных границ указанных населенных пунктов, возврат Товара может быть осуществлен тем же способом, которым был получен Заказ.

9.12. При возврате Товара в порядке п. 9.11. настоящей Оферты, возврат осуществляется за счет Оферента. Оферент не возмещает Клиенту расходы на проезд до места получения/возврата товара. Если способ возврата Товара, выбранный Клиентом, отличается от указанных в п.п. 9.11.1. - 9.11.4. настоящей Оферты, он подлежит обязательному согласованию с Оферентом. В таком случае, способ возврата Товара определяется Оферентом из способов, доступных Оференту, исходя из принципа целесообразности расходов на возврат. В случае отсутствия такого согласования, Оферент оставляет за собой право не возмещать Клиенту расходы на возврат Товара.

9.13. В случае комплектования Товара первичными (не подлежащими повторной зарядке) элементами питания, такие элементы питания признаются демонстрационными и подлежат замене Клиентом после приобретения Товара. Гарантийный срок (срок годности) на такие элементы питания не устанавливается, Оферент не несет ответственности за их работоспособность и фактическое наличие в составе Товара. Отсутствие или ненадлежащее качество таких элементов питания не является основанием для возврата Товара. В случае необходимости Клиент самостоятельно производит замену/установку первичных элементов питания, в том числе, для проведения проверки работоспособности Товара.

10. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

10.1. Требование Клиента о возврате денежных средств за Товар считается оформленным надлежащим образом, если оно позволяет однозначно определить способ возврата, платежные реквизиты, на которые должен осуществляться возврат (адрес получателя в случае почтового перевода), ФИО Клиента - получателя денежных средств, а также сумму, подлежащую возврату.

10.2. Если Клиент зарегистрирован на сайте Оферента, требование о возврате денежных средств, по выбору Клиента, может быть заявлено в его Персональном разделе на сайте Оферента или представлено на бумажном носителе (образец - Приложение №1 к Оферте). Если Клиент не зарегистрирован на сайте Оферента, требование о возврате денежных средств может быть оформлено путем формирования Заявки на возврат денежных средств работником Оферента посредством телефонной связи или электронных каналов связи, или представлено на бумажном носителе (Приложение №1). В данном случае денежные средства возвращаются посредством отправления почтового перевода на адрес, по которому осуществлялась или должна была осуществляться доставка Заказа.

10.3. Если Оферент не имеет возможности идентифицировать лицо, изъявляющее желание вернуть денежные средства за Заказ, или не обладает необходимой и достаточной информацией относительно иных данных Клиента, Оферент в любом случае требует оформления Заявления на бумажном носителе с указанием вышеобозначенных сведений, необходимых Оференту для исполнения обязательств по возврату денежных средств.

10.4. Денежные средства, уплаченные за Товар, подлежат возврату Клиенту в срок, не превышающий десять рабочих дней с момента поступления в адрес Оферента соответствующего требования Клиента. При этом такое требование считается принятым Оферентом исключительно после возврата Товара на склад Оферента, а в случае, предусмотренном п. 10.6. настоящей Оферты, после получения экспертного заключения о наличии производственного брака.

10.5. В случае наличия спора о браке, денежные средства за Товар подлежат возврату по факту получения экспертного заключения. В таком случае при возврате Товара Клиент заполняет Заявление по форме Приложения №2 к настоящей Оферте.

10.6. Моментом исполнения обязательств по возврату Клиенту денежных средств, уплаченных за Товар, признается, в зависимости от способа возврата, день выдачи наличных денежных средств из кассы Оферента или день списания денежных средств с расчетного или иного счета Оферента.

10.7. В случае если Заказ был предварительно оплачен, и с Клиента в порядке п. 8.8. настоящей Оферты подлежит взысканию сумма расходов на доставку Заказа до склада Оферента, такая сумма удерживается из денежных средств, подлежащих возврату Клиенту. В случае недостаточности полученных от Клиента денежных средств на покрытие расходов на доставку Заказа, остаток взыскивается с Клиента в установленном Законом порядке.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

11.2. Оферент не несет ответственности за изменение комплектности Товара, при одностороннем его изменении производителем такого Товара.

11.3. В случае необходимости повторной курьерской доставки по вине Клиента, такая доставка оплачивается дополнительно.

11.4. Оферент несет ответственность за качество Товара и своевременность его доставки в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Оферент не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной поставщиком Товара о его свойствах, характеристиках, комплектности, а также наличии на складе поставщика.

11.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий настоящей Оферты, если такое неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотреть и/или предотвратить которые разумными мерами не могла ни одна из Сторон.

11.7. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей Стороне.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

12.1. Осуществляя регистрацию на сайте или предоставляя данные иным способом, Клиент подтверждает передачу своих персональных данных Оференту своей волей и в своем интересе; дает согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе, передачу их третьим лицам для целей исполнения Договора оферты (транспортным компаниям, агентам, компаниям, предоставляющим услуги почтовой связи, услуги курьерской доставки Заказов и т.д.).

12.2. Оферент подтверждает, что переданные Клиентом персональные данные будут им использованы исключительно в целях исполнения Договора оферты.

12.3. Рассылка информационных писем Оферента на адрес электронной почты, указанный Клиентом, производится только после получения соответствующего волеизъявления Клиента.

12.4. Подтверждением согласия на получение писем и SMS-сообщений (в том числе, с использованием мессенджера Viber), касающихся формирования и отгрузки Заказа, является факт оформления Заказа.

12.5. Оферент подтверждает, что с любыми третьими лицами, которым во исполнение условий настоящей Оферты Оферент предоставит персональные данные Клиента, у Оферента наличествуют договорные отношения, в которых предусмотрено условие о конфиденциальности передаваемой информации.

12.6. Клиент подтверждает, что ему известны положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Клиенту понятны.

13. РЕКЛАМАЦИИ.

13.1. Рекламации принимаются Оферентом по адресу: 197343, г. Санкт-Петербург, Торжковская улица, 20, лит. А, пом. 8. Или по электронной почте t.d.prorab@mail.ru

13.2. Срок ответа на Претензию Клиента не превышает тридцати календарных дней с момента получения соответствующей рекламации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на сайте Интернет-магазина и действует до ее замены новой Офертой.

14.2. Описание Товара предоставляется поставщиком или производителем. В случае содержания в описании указания на эксклюзивность тех или иных потребительских свойств Товара, материалов, из которых он изготовлен, или сравнения любых иных качественных и/или количественных показателей, отражающих субъективную оценку, с иными товарами, находящимися в гражданском обороте, следует понимать, что такое сравнение приводится на основании данных, имеющихся у составителя такого описания, и не может рассматриваться как безусловная истина.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения Договора оферты, Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке.

14.5. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение судебных органов, согласно установленной законодательством Российской Федерации подсудности.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом "Лидер"

Юридический адрес: Российская Федерация, 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская 20, лит. А, пом. 8
ИНН / КПП: 7814650314 / 781401001, ОГРН: № 1167847206680. Расчетный счет: 40702810932450000378 Кор. счет: 30101810600000000786 БИК: 044030786 Полное наименование банка: ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК". Местонахождение банка: г. Санкт-Петербург, Тел.: 8 (812) 220-7-380 Электронная почта: t.d.prorab@mail.ru

Приложение №1

ООО Торговый Дом "Лидер"

В лице генерального директора
Скорюнова Владислава Олеговича

ЗАЯВЛЕНИЕ

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Дата написания Заявления | |
| 2 | Сведения о Заявителе | |
| 2.1 | Фамилия | |
| 2.2 | Имя | |
| 2.3 | Отчество (при наличии) | |
| 3 | Данные документа, удостоверяющего личность | |
| 3.1 | Вид документа | |
| 3.2 | Номер документа | |

| | | |
|---|--|--|
| 3.3 | Серия документа | |
| 3.4 | Дата выдачи | |
| 3.5 | Кем выдан | |
| 3.6 | Код подразделения | |
| 3.7 | Адрес регистрации (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | |
| 4 | Информация о возвращаемом товаре | |
| 4.1 | Номер заказа | |
| 4.2 | Заказ был вскрыт мной лично/в моем | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 4.3 | Заказ возвращается полностью (отметить нужное знаком «V») | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 4.4 | Наименование товара | |
| 4.5 | Цена товара в соответствии с товарным чеком | |
| 5 | Причина возврата (отметить нужное знаком «V») | |
| 5.1 | Брак | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | Пересортица | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 | Иное (указать причину) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Информация о возврате денежных средств (отметить нужное знаком «V») | |
| 6.1 | Зачислить на мой счет в магазине * | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 | Отправить почтовым переводом | <input type="checkbox"/> |
| Адрес для отправки почтового перевода (с индексом): | | |
| 7 | Указанный товар сдан работнику ПВЗ (отметить нужное знаком «V») | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 8 | Подпись Заявителя | |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ПВЗ, ПРИНЯВШИМ ЗАЯВЛЕНИЕ

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ФИО работника ПВЗ | |
| 2 | Дата принятия Заявления | |
| 3 | Данные в Заявлении проверены и соответствуют действительности | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 4 | Подпись работника ПВЗ | |

* В случае выбора данного варианта, Клиент самостоятельно посредством управления счетом через персональный раздел на сайте my-shop.ru выбирает способы дальнейшего распоряжения денежными средствами.

Приложение №2

ООО Торговый Дом "Лидер"

**В лице генерального директора
Скорюнова Владислава Олеговича**

АКТ¹ приемки товара от потребителя в ПВЗ для проведения экспертизы качества

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Дата написания Заявления | |
|---|--------------------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Сведения о Заявителе | |
| 2.1 | Фамилия | |
| 2.2 | Имя | |
| 2.3 | Отчество (при наличии) | |
| 3 | Данные документа, удостоверяющего личность | |
| 3.1 | Вид документа | |
| 3.2 | Серия и номер документа | |
| 3.3 | Дата выдачи | |
| 3.4 | Кем выдан | |
| 3.5 | Код подразделения | |
| 3.6 | Адрес регистрации (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | |
| 4 | Информация о возвращаемом товаре | |
| 4.1 | Номер заказа | |
| 4.2 | Артикул товара | |
| 4.3 | Наименование товара | |
| 4.4 | Цена товара | |
| 4.5 | Товар был в употреблении | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 5 | Причина возврата (описание претензии к качеству товара) | |
| | | |
| 6 | Информация о возврате денежных средств (отметить нужное знаком «V») | |
| 6.1 | Зачислить на мой счет в магазине ² | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 | Отправить почтовым переводом | <input type="checkbox"/> |
| Адрес для отправки почтового перевода (с индексом): | | |
| 7 | Подпись Заявителя | |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ПВЗ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ФИО работника ПВЗ | |
| 2 | Дата принятия Заявления | |
| 3 | Данные в Заявлении проверены и соответствуют действительности; товар от клиента принят | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 4 | Краткое описание состояния товара (при необходимости дописать на обороте) | |
| | | |

¹ Заполняется в отношении каждого возвращаемого товара

² В случае выбора данного варианта, Клиент самостоятельно посредством управления счетом через персональный раздел на сайте my-shop.ru выбирает способы дальнейшего распоряжения денежными средствами.

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 5 | Подпись работника ПВЗ | |
|---|-----------------------|--|

Заказ № _____ мной получен.

Со сроками и порядком возврата товара и денежных средств ознакомлен(а).

Претензий по количеству и качеству товаров не имею.

дата

подпись

ФИО (полностью)